

福井大学 情報企画課特命職員 募集案内

1. 募集人員 情報企画課特命職員（事務職） 1名
2. 職務内容
 - 1) 附属図書館における学術情報流通活性化に関する業務
 - ・学術論文のオープンアクセス化の普及に関する調査、企画運営業務
 - ・それに関わる学内外の連絡調整業務
 - 2) 附属図書館に係る業務
 - 3) その他、情報企画課長が指示する業務※学術情報流通活性化の業務については教育担当者からマンツーマンでお教えします。
3. 応募資格 次のすべての要件を満たす者であること
 - 1) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）で文書作成、集計作成ができること
 - 2) コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組み臨機応変に対応できること【望ましい条件】
 - ・大学図書館業務、または学術誌出版等の学術情報流通に関わる業務の経験を有する方歓迎
 - ・データベース管理等の情報処理技術に関する知識を有する方歓迎
4. 応募方法
 - 1) 応募書類
 - ①履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
 - ②志望動機及び職務に対する抱負（A4判1枚1,000字～2,000字程度。様式任意、ワープロ可）
 - ③職務経歴書（様式適宜）
 - 2) 応募期限 令和6年5月20日（月）（必着）
 - 3) 応募書類送付先
〒910-8507 福井市文京3丁目9-1
福井大学総務部人事労務課（TEL：0776-27-9853）
封筒表面に「福井大学情報企画課 特命職員応募書類在中」と朱書して簡易書留で送付願います。応募書類は、原則として返却いたしません。
5. 選考の方法
 - 1) 第1次：書類選考
 - 2) 第2次：面接試験
（第1次選考通過の方にのみ、第2次選考日時等の詳細を連絡します。）※面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。
6. 採用予定日 令和6年7月1日以降
7. 雇用期間 採用日から令和7年3月31日まで
※業務の量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、契約を更新する場合があります。
（年度更新となり、最長雇用期限は令和10年3月31日です。）
8. 労働条件等
 - 1) 勤務時間等
 - ①1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（時間外勤務有）
 - ②休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり

2) 給与

①年俸制：本学特別雇用職員就業規則に基づき、年齢・職歴等により個別に決定します。(参考：月額 220,000 円～330,000 円)

②諸手当：本学特別雇用職員就業規則に基づき、通勤手当、住居手当等を支給します。

3) 社会保険：厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

4) 勤務場所：文京キャンパス（福井市文京 3 丁目 9 - 1）