

福井大学 大学院工学研究科
事務補佐員（パート職員） 募集案内

1 募集人員

事務補佐員 1名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

大学院工学研究科（知能システム工学講座・デジタルツイン研究室）における予算管理、書類整理、事務作業等

3 雇用予定期間

令和7年4月1日以降 ～ 令和8年3月31日（年度更新の可能性あり）

※雇用開始日は採用決定後、出来るだけ早い日で調整します。

※最長雇用期限は、採用日から5年後です。

4 勤務条件

勤務時間	週3日～週5日 1日4時間以上 週19時間以上（休憩60分） ※勤務曜日は自由に選択可能です。 ※勤務時間は8:30～17:15の中で自由に選択可能 ※半休や休日は自由に取ることが可能ですが、2月～3月は繁忙期のため、1週間以上の休暇は事前の調整をお願いいたします。 休日：土曜日、日曜日、祝日、勤務日以外の曜日
給与	時給制 1,140円 支給日は翌月17日
勤務地	文京キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸手当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与（週5日の場合）
その他	・ 共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険（週20時間以上の場合） ・ 労災保険有り 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許等

パソコン基本操作（Microsoft Office や電子メール等）が可能なこと。

ChatGPT などによる事務作業の効率化に興味のある方は特に歓迎します。

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 令和7年3月19日（水）（必着）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel 0776-61-8213)

※ 封筒の表に「大学院工学研究科 事務補佐員2」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

(1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。

(2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。